



Demande de prêt de Matériel

MAIRIE DE LA ROCHE DE GLUN

Je soussigné(e) :

agissant pour le compte de (nom de l'association) :

Téléphone :

Courriel (1) :

Nature de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Date et heure de la manifestation :

après avoir pris connaissance des conditions de prêt du matériel, emprunte ce matériel :

Matériel	Stock	Quantité souhaitée	Quantité récupérée	Nom des personnes présentes	Mise en place/livré par (2)	Durée (2)
Table + tréteau	12			X		
Banc	7			X		
Coffret électrique	2			X		
Raccord 32A pour coffret	2			X		
Traceuse à chaux	1			X		
Grilles d'exposition	16			X		
Barrière	50			X		
Petit chapiteau <i>(à récupérer et à rapporter par vos soins)</i>	1					

(1) Courriel obligatoire pour le retour

(2) Cadre réservé agent

Observations :

- Tout matériel non répertorié dans la liste ci-dessus ne peut être mis à disposition par la commune, de ce fait, il vous appartient donc de vous rapprocher des associations concernées. Les demandes de prêt de la sonorisation sont à faire auprès de l'OMS.

- La réservation ne sera effectuée qu'au retour de ce document dûment complété **au moins trois semaines** avant la manifestation, sinon la mise à disposition du matériel ne pourra être effectuée.

- Une buvette est organisée à l'occasion de cette manifestation : OUI NON

- La demande d'autorisation de cette buvette est faite : OUI NON

Fait à La Roche de Glun, le

Signature du demandeur :

Décision de la Mairie, le :